

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**WILAYA DE SIDI BEL ABBES**

**DIRECTION DES EQUIPEMENTS PUBLICS**

**NIF : 228.224.29.54**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC EXIGENCE  
DE CAPACITES MINIMALES APRES INFRUCTUOSITE N° 166 /2025**

La Direction des Equipements Publics de la Wilaya de Sidi Bel Abbés Lance un avis d'appel d'offre national ouvert avec exigence de capacités minimales après infructuosité pour :

**La Réalisation D'un Collège Type B6/200R A Oued Taourira**

**Commune de Oued Taourira-Wilaya de Sidi Bel Abbés (En Lot Unique) :**

- Bloc Pédagogique + Administration + Locaux techniques + VRD + Amphi + Demi-Pension**
- Bloc Logements de fonction.**

**Condition d'éligibilité :**

Pour que leur offre soit recevable, les soumissionnaires doivent apporter :

- le certificat de qualification et de classification professionnel de l'entreprise valide relevant du secteur bâtiment principal valide le jour d'ouverture.
- La qualification exigée est la **05 et plus** secteur bâtiment principal, valide le jour d'ouverture.
- Le soumissionnaire doit présenter au **minimum 02 attestations** de bonne exécution délivrée par les différents maitres d'ouvrages publics de même nature des travaux.
- Le chiffre d'affaire du soumissionnaire moyen des 03 dernières années doit être supérieur ou égale à :

**190.000.000,00 Da**

**NB :** Le chiffre d'affaire doit être justifié par des bilans financiers établis et visés par un comptable agréé ou commissaire au compte et visés par les services d'impôts et C20.

Les entreprises intéressées par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès du siège de la direction des équipements publics de Sidi Bel Abbés, **Service de l'administration et des moyens.**

La durée de préparation des offres est fixée à **15 jours** à compter de la première publication de l'avis d'appel d'offre Sur la presse Nationale ou le BOMOP ou le portail électronique des marchés publics ou **la presse électronique.**

**Composition du dossier d'appel d'offres :**

**A /LE DOSSIER DE CANDIDATURE COMPRENDRA :**

- une déclaration de candidature (selon modèle ci-joint) remplie, signée, cachetée et datée par le soumissionnaire
  - une déclaration de probité (selon modèle ci-joint) remplie, signée, cachetée et datée par le soumissionnaire
  - les statuts pour les sociétés ;
  - les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
  - tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats et des soumissionnaires :
  - capacités professionnelles : certificat de qualification et de classification, le cas échéant.
  - le certificat de qualification et de classification professionnel de l'entreprise valide relevant du secteur bâtiment principal :
  - la qualification exige est la **05 et plus** secteur bâtiment principal
- NB/ statut de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une personne morale
- Capacités financières justifier par :
  - Les bilans financiers de l'entreprise pour les 03 dernières années établis et visés par un comptable agréé ou commissaire au compte et visés par les services d'impôts **et C20.**
  - Attestation des comptes sociaux 2023 ou éventuellement 2024
  - Registre de commerce électronique légalisé par CNRC territorialement compétant.
  - Copie de la carte d'immatriculation fiscale
  - Extrait de rôle apure ou avec échéancier valide le jour d'ouverture.
  - Capacités techniques : moyens humains et matériels et références professionnelles.
  - **Les moyens humains doivent être justifiés par la déclaration annuelle des salaires 2024 ou trimestriels ou mensuelle 2025.**



- L'encadrement technique doit être justifié par diplômes de réussite + les affiliations individuelles CNAS valides le jour de l'ouverture des plis.

-CNAS, CASNOS, CACOBATH valide le jour d'ouverture.

- liste des moyens matériels, accompagnée par des pièces justificatives (cartes grises + attestations d'assurances valide le jour de l'ouverture des plis pour le matériel roulant, rapport expertise de l'année de soumission pour le matériel non roulant établi par un expert agréé par l'état ou un huissier de justice.

-attestations de bonne exécution de projets, **délivrée par les différents maitres d'ouvrages publics de même nature des travaux.**

#### **B /L'OFFRE TECHNIQUE COMPRENDRA :**

- le présent cahier des charges original paraphe par le soumissionnaire sur toutes ses pages, signé, cacheté et daté annexé de ses spécifications techniques avec précisions des délais de réalisation avec la mention «lu et accepté».

- la déclaration à souscrire (selon modèle ci-joint) remplie, signée, cachetée et datée par le soumissionnaire ;

- tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé dans l'article 23 du présent cahier des charges, et ce, en application des dispositions de l'article 53 et 112 de la loi 23-12 du 05/08/2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et l'article 78 du décret présidentiel n°15-247 du 16/09/2015, portant réglementation des marches publics

#### **C /L'OFFRE FINANCIERE COMPRENDRA :**

- la lettre de soumission (selon modèle ci-joint) renseignée, signée et datée.

- le bordereau des prix unitaires dument signe par le soumissionnaire.

- le devis quantitatif - estimatif dument remplis, signe par le soumissionnaire.

#### **-planning des travaux**

Si les circonstances le justifient, le service contractant peut aussi, demander dans l'offre financière, et ce, conformément à l'article 112 de la loi 23-12 du 05/08/2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et l'article 67 du décret présidentiel n°15-247 du 16/09/2015, portant réglementation des marches publics, les documents suivants :

- le sous-détail des prix unitaires (SDPU)

- le devis descriptif et estimatif détaillé (DDED).

Ainsi que tout renseignement ou document permettant de contrôler les couts de revient des prestations objet du présent marche, et ce, conformément à l'article 79 de la loi 23-12 du 05/08/2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics

#### **PRESENTATION DES OFFRES :**

Voir l'article 14 du présent cahier des charges :

Les plis doivent être parvenus à la direction des équipements publics à Makam Chahid.

La durée de préparation des offres est fixée à 15 jours à compter de la première publication de l'avis d'appel d'offre sur la presse nationale ou le BOMOP ou le portail électronique des marchés publics ou **la presse électronique.**

La date de dépôt des offres correspond au dernier jour de la durée de préparation des offres au plus tard à **12 h00 mn** du matin. Si ce dernier jour correspondant au dépôt des offres et d'ouverture des plis coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal la durée de préparation sera prorogée au jour ouvrable suivant et à la même heure.

L'ouverture des plis des dossiers de candidatures, des offres technique et financière se fera le même jour de dépôt des offres conformément aux dispositions des articles 96,112 de la loi 23-12 du 05/08/2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et aux articles 70,71, 72, 159,160, 162 du décret présidentiel n° 15-247 du 16/09/2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations du service publics à 14 h 0 mn.

Les soumissionnaires sont cordialement invités à la séance d'ouverture des plis qui aura lieux le jour de dépôt des offres **à 14 h 00 mn.**

-Les entreprises resteront engagées par leurs offres pendant **105 jours** à compter de la date limite de dépôt des offres.

**LE DIRECTEUR**