

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية المسيلة

مديرية الإدارة المحلية

إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم : 2026 / 04

يعلن والي ولاية المسيلة - مديرية الإدارة المحلية (رقم التعريف الجبائي : 098428015002829) عن إجراء طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا متعلق بـ

إعادة تأهيل، توسعة و تجهيز المقرات الإدارية للولاية المنتدبة بوسعادة

- الحصة 23 : إعادة تأهيل بناية (سوق الفلاح سابقا) إلى مديرية منتدبة للشؤون الدينية و الأوقاف + المديرية المنتدبة للمجاهدين
- الحصة 24 : انجاز قاعتي (02) أرشيف و غرفة الحراسة بمقر المديرية المنتدبة لأملاك الدولة و المحافظة العقارية و الضرائب
- الحصة 25 : إعادة تأهيل المساعة لمقر وسط الجمهورية و مقرات المديريات المنتدبة للمصالح الفلاحية + أملاك الدولة و المحافظة العقارية و الضرائب + التجارة + السياحة + التشغيل+ الصحة و الموارد المائية و البيئة و التربية
- يمكن للمؤسسات الحائزة على شهادة التخصص والتصنيف المهنيين نشاط رئيسي بناء درجة ثالثة (03) فما فوق بالنسبة للحصة رقم 23، و شهادة التخصص والتصنيف المهنيين نشاط رئيسي بناء درجة ثانية (02) فما فوق بالنسبة للحصة رقم 24، و شهادة التخصص والتصنيف المهنيين نشاط رئيسي أو ثانوي بناء درجة ثانية (02) فما فوق حاملة لرمز النشاط المطلوب(المساعة) بالنسبة للحصة رقم 25، والمقيدة بالسجل التجاري سحب دفتر الشروط بدون أعقاب من مديرية الإدارة المحلية بمقر الولاية.

تودع العروض(ملف الترشيح - العرض التقني - العرض المالي) مصحوبة بالوثائق المنصوص عليها في التنظيم الساري المفعول التالية

(1) - ملف الترشيح:

1. التصريح بالترشيح مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ.
2. التصريح بالنزاهة مملوء، ممضي، مختوم ومؤرخ.
3. القانون الأساسي بالنسبة للشخص المعنوي- نسخة.
4. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.

قدرات مهنية :

- السجل التجاري الإلكتروني. نسخة.
- شهادة التخصص والتصنيف المهنيين نشاط رئيسي بناء درجة ثالثة(03) فما فوق بالنسبة للحصة رقم 23،
- شهادة التخصص والتصنيف المهنيين نشاط رئيسي بناء درجة ثانية (02) فما فوق بالنسبة للحصة رقم 24،
- شهادة التخصص والتصنيف المهنيين نشاط رئيسي أو ثانوي بناء درجة ثانية (02) فما فوق حاملة لرمز النشاط المطلوب(المساعة) بالنسبة للحصة رقم 25.

(2) - العرض التقني:

1. التصريح بالاكتتاب مملوء، ممضي ومختوم ومؤرخ.
2. جدول رزنامة إنجاز الأشغال مملوءة، ممضية، مختومة ومؤرخة.
3. كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة.
4. دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة قرئ و قبل مكتوبة بخط اليد.
5. شهادات هيئات الضمان الاجتماعي CACOBATPH سارية المفعول.
6. الوسائل المادية
7. الوسائل البشرية

(3) العرض المالي:

- 1-رسالة التعهد مملوءة ممضية ومختومة ومؤرخة.
- 2-جدول الأسعار الوحدي مملوء ممضي ومختوم ومؤرخ.
- 3-تفصيل كمي و تقديري مملوء ممضي ومختوم ومؤرخ.

تودع العروض بولاية المسيلة / مديرية الإدارة المحلية - الأمانة - يوضع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع طلب العروض و موضوعه، تتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" وتوضع الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و مغفل ويحمل عبارة :

ولاية المسيلة - مديرية الإدارة المحلية

طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم : 2026 / 04

إعادة تأهيل، توسعة و تجهيز المقرات الإدارية للولاية المنتدبة بوسعادة

الحصة رقم :

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض"

حددت مدة تحضير العروض بـ: خمسة عشرة (15) يوما ابتداء من تاريخ أول صدور هذا الإعلان في الجرائد اليومية أو النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي أو الصحافة الإلكترونية، إيداع العروض يكون في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض على الساعة الواحدة و النصف (13:30). بعد الزوال في حالة موافقة آخر أجل لتحضير العروض يوم عطلة أو راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي. مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض زائد تسعون (90) يوما .

فتح الأظرفة يكون في آخر يوم من مدة تحضير العروض على الساعة الثانية (14:00) زولا، في جلسة علنية بحضور المتعهدين المشاركين أو ممثليهم بمقر ولاية المسيلة / مديرية الإدارة المحلية .