

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**  
**MINISTERE DE LA JUSTICE**  
**COUR DE KHENCHELA**  
Secrétariat général  
NIF : 42300400040046

**ANNONCE D'UN APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT AVEC DES EXIGENCES MINIMALES DE CAPACITE**

Le secrétaire général du Bureau de Dieu a lancé une campagne concernant l'appel d'offres national ouvert, stipulant les capacités requises et un défaut lié aux travaux de nettoyage du nouveau siège de la cour de justice de khenchela et du tribunal de KAIS.

Il est divisé en deux (02) parties, qui sont :

**Partie N 01 : Travaux de nettoyage pour le nouveau siège de la cour de justice de khenchela.**

**Partie N 03 : Travaux de nettoyage au tribunal de KAIS.**

Les organisations intéressées peuvent obtenir le document relatif aux conditions générales à l'adresse suivante :

**Cour de justice de khenchela-Secrétariat Général-Rue de Palestine khenchela**

**Selon l'article 02 :** la participation à l'appel d'offres national ouvert sera soumise à une exigence de capacités minimales pour les établissements de nettoyage qui répondent aux conditions éligibilité suivantes :

Capacités professionnelles : Le candidat doit être titulaire d'un registre électronique du commerce contenant le code **606201**. Etablissement de Nettoyage, d'Entretien et de Désinfection.

Référence professionnelles : le candidat doit avoir effectué au moins une présentation de même nature que celle faisant l'objet du cahier des charges, justifiée par des attestations de bonne exécution délivrées par le maître d'ouvrage d'un projet public.

Capacité humaines : des travailleurs assurés selon la liste des travailleurs ci-jointe (page 08) justifiées par une attestation de dépôt de créances **CNAS ou CACOBATH** en cours de validité à l'ouverture des offres.

Les soumissionnaires doivent visiter et inspecter les locaux dans lesquels des services faisant

L'objet de l'appel d'offres seront exécutés, un appel d'offres national ouvert avec des exigences minimales de capacité et les environs.

Ils devront recueillir, sous leur propre responsabilité, toutes les informations qui pourraient être nécessaires à établissement des offres et à la fournitures d'un engagement contractuel, et les frais résultant de cette visite seront à leur charge.

Leur responsabilités (formulaire d'attestation de visite ce site).

**Remarque :** le défaut de visiter le site et le défaut de soumettre un document à la suite de la visite du site constituent une exclusion de la participation à l'appel à propositions ouvert avec exigence de capacités minimales. Les candidats importants peuvent participer à une ou plusieurs sessions, à condition que les capacités humaines pour chaque session soient déterminées séparément au niveau de note technique de justification. La participation sous forme de rassemblement institutionnel n'est pas possible.

**Le dossier de candidature :**

- Une Déclaration de candidature et est remplie signée, datée tamponnée par le candidat.
- Déclaration de probité est remplie signée, datée tamponnée par le candidat.
- Une copie de l'extrait du registre de commerce électronique certifiée par les autorités compétentes (C.N.R.C).
- Loi fondamentale pour la personne concernée- copie-.
- Le casier judiciaire du soumissionnaire.
- Certificat attestant du dépôt légal des comptes sociaux pour l'année 2024 de la personne concernée.
- Copies de l'autorisation, valables pour signature, signées et tamponnées par le contractant, qui permettent aux particuliers d'engager l'institution.
- Les références bancaires délivrées par la banque RIB.
- Une copie du numéro d'identification fiscale NIF.
- L'extrait de rôle du soumissionnaire, apuré ou avec échéancier de paiement, daté de moins de trois (03) mois, délivré par les services des impôts compétents.
- Copie des certificats de paiement (CNAS-CASNOS) valides et non expirés.
- Statut des entreprises.
- Références professionnelles.

Le dossier de candidature doit être inséré dans une enveloppe **FERMEE ET CACHETEE**.

**L'Offre technique :**

- La déclaration écrite pour chaque part distincte de la puissance est datée et exigée par l'entrepreneur conformément au formulaire joint au cahier des charges.
- Note explicative : Elle contient une liste de ressources humaines (nombre de travailleurs requis par session) et des ressources matérielles (liste du matériel de nettoyage nécessaire pour chaque séance (lieu) et une "liste des produits de nettoyage" utilisés pour nettoyer les locaux (sessions) et la méthodologie de travail d'intervention et d'autorisation remplie, signée, datée et tamponnée par l'entrepreneur conformément au formulaire.)
- Le cahier des charges remplie, signée, datée et tamponnée. Au bas de la page figure la mention manuscrite "Lu et Accepté" écrit à la main.
- Les certificats de visite de visite des lieux doivent être signés par le propriétaire du site et par l'entrepreneur ou son représentant, conformément au formulaire joint au cahier des charges.

L'offre technique doit être insérée dans une enveloppe **FERMEE ET CACHETEE** indique le nom de l'institution et l'objet de l'appel d'offres.

**L'Offre financière :**

- La lettre de soumission, pour chaque partie distincte remplie, datée et signée et tamponné par l'entrepreneur, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.
- Le bordereau des prix unitaires, pour chaque partie distincte remplie, datée et signée et tamponné par l'entrepreneur, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.
- Le devis estimatif et quantitatif, pour chaque partie distincte remplie, datée et signée et tamponné par l'entrepreneur, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.
- Le devis estimatif et quantitatif globale remplie, datée et signée et tamponné par l'entrepreneur, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.

L'offre financière doit être insérée dans une enveloppe **FERMEE ET CACHETEE**.

Les trois enveloppes comportant le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière, sont insérées dans une enveloppe unique fermée et anonyme, ne comportant que les mentions suivantes :

**" A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres"**

La durée de préparation des offres est de dix 10 jours à compter de la 1ere publication de l'avis d'appel d'offres dans la presse ou le BOMOP ou presse électronique accréditée

Date et heure de dépôt des offres : ..... A partir de 8h :30 à (12h 00) jour à compte de la première parution dans les quotidiens nationaux et le BOMOP ou presse électronique accréditée.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant 90 jours + 10 jours délai de préparation des offres.

Les soumissionnaires sont invités à assister à la séance d'ouverture publique de offres, qui aura lieu le jour de la date limite de dépôts des offres à 14h00 mn siège de la cour de justice de KHENCHLA Secrétariat Général Sis à :

**Rue de Palestine khenchela.**